

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

COLEGIUL NAȚIONAL,,PREPARANDIA - DIMITRIE ȚICHINDEAL” ARAD , cu sediul în ARAD, B-dul Dragalina, nr.5-7, Jud Arad, C.U.I.: 3519682, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: Administrator de patrimoniu, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura ADMINISTRATIV
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Numărul de posturi: 1 POST
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):0
6. Vechimea în muncă:nu este cazul
7. Nivelul studiilor: SUPERIOARE

Dosarele de concurs se depun la ARAD, B-dul Dragalina, nr.5-7, Jud Arad, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact:Radu Aurica , email: secretariat@tichindeal.ro

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 22/01/2026

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii superioare cu diploma de licență de inginer/subinginer sau economist.

2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): necesita cunoștințe de operare PC,

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare)

- sa nu aibă antecedente penale

- sa fie apt din punct de vedere medical

- abilitati de comunicare, relationare, coordonare a echipelor;

- capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;

- disponibilitate pentru program flexibil în sedii diferite;

- îndeplinirea condițiilor legale pentru funcția de gestoriar;

- capacitatea de a lua decizii eficiente;

- cunoștințe de accesare a platformei SICAP

4. Vechime nu se solicita.

Bibliografie și tematică:

1. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările financiare

2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

5. H.G nr. 640/7.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României;

6. OMFP 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. Ordin 978/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea și desfacerea alimentelor;
12. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor
13. Ordinul ME 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
14. Ordin 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afisării anuntului de concurs este: 22/01/2026

- termenul de depunere a dosarelor, 05/02/2026 ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 06/02/2026 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor: 06/02/2026 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor: 09/02/2026 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor:09/02/2026 , ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 13/02/2026 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 13/02/2026 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 16/02/2026 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 16/02/2026 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 17/02/2026 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 17/02/2026 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 18/02/2026 ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 18/02/2026 , ora 15:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 19/02/2026 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 19/02/2026 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 20/02/2026 , ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 20/02/2026 , ora 15:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 20/02/2026 , ora 15:30, la sediul instituției